



COMUNE DI PAVIA
Area 9 Sistema Educativo e Reti Culturali

All. 1

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PREORDINATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE DEL PAVESE “RENATO SÒRIGA” – PERIODO 6.11.2026/31.12.2028.

1. OGGETTO E IMPORTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio di prestito interbibliotecario tra le biblioteche aderenti al Sistema Interbibliotecario del Pavese “Renato Sòriga” (S.B.I.), per un periodo di ventiquattro (24) mesi.

Le biblioteche aderenti al servizio interprestito del S.B.I. sono le seguenti:

Biblioteche comunali dei Comuni: Bascapè, Belgioioso, Borgarello, Cava Manara, Certosa di Pavia, Chignolo Po, Copiano, Corteolona e Genzone, Villanterio, Gerenzago, Giussago, Landriano, Maghero, Marcignago, Marzano, Roncaro, San Genesio, San Martino Siccomario, Santa Cristina e Bissone, Siziano, Torrevecchia Pia, Travacò Siccomario, Vellezzo Bellini, Vidigulfo, Pavia “Biblioteca Bonetta”, “Biblioteca ragazzi Paternicò Prini”; Biblioteche Universitarie di Pavia, Biblioteca Musei Civici di Pavia, Biblioteca Casa Circondariale di Pavia, Centro Catalogazione Provinciale.

La gestione del servizio consisterà nel passaggio nei giorni di martedì e giovedì, secondo il calendario concordato, presso:

- la segreteria organizzativa del Sistema Bibliotecario Intercomunale con sede attualmente in Piazza Petrarca, 2 (o nel corso del contratto, in altra sede comunque in Pavia), per lo smistamento del materiale librario e multimediale da consegnare alle diverse biblioteche;
- le diverse biblioteche aderenti al servizio per il ritiro e la consegna del materiale librario e multimediale in prestito;
- al Centro di Catalogazione Provinciale in Piazza Italia per il ritiro e la consegna del materiale librario e multimediale in prestito con il Sistema Bibliotecario della Lomellina e per il ritiro e la consegna dei libri catalogati e da catalogare dal centro stesso.

Inoltre il servizio dovrà essere programmato per i passaggi nelle biblioteche in base alle esigenze delle stesse, variabili di settimana in settimana, e comprende la predisposizione di un elenco dettagliato con i titoli del materiale (librario e multimediale) da ritirare e da consegnare alle biblioteche, da redigere in seguito alle segnalazioni date dalla segreteria del Sistema Bibliotecario.

Importo stimato per il servizio: € 46.200,00 (iva esclusa) per circa 25.214 chilometri

Oneri della sicurezza derivanti da rischio interferenza non soggetti a ribasso: € 0,00

Sono compresi tutti gli interventi, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare la fornitura completamente compiuta e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale di appalto. Il servizio di trasporto dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria in conto proprio ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

Il servizio di trasporto e movimentazione comprende la gestione di materiale librario, materiale multimediale (CD, DVD, audiolibri) e ogni altro supporto informativo o didattico, compresi i nuovi materiali librari e le forniture di beni di consumo acquistati per il patrimonio di tutte le biblioteche della rete

Per l'esecuzione del servizio è fatto obbligo di impiegare un autocarro (categoria N1) adibito al trasporto merci con una volumetria utile del vano di carico non inferiore a 5 metri cubi e una lunghezza complessiva del veicolo non inferiore a 4,9 metri

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso, a titolo di proprietà, usufrutto, locazione o altro del/degli automezzo/i necessari per l'espletamento dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, in caso di guasto meccanico, incidente od altro, la disponibilità di altro automezzo funzionante da utilizzarsi in sostituzione di quello fuori uso. Il servizio dovrà essere sempre garantito essendo obbligo della ditta aggiudicataria espletare il servizio d'interpreto, in caso di contrattempi o impedimenti verificatisi nel corso del suo espletamento, sollevando l'Amministrazione Comunale ed il S.B.I. da responsabilità e maggiori spese.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutto il periodo dell'appalto la presenza e/o la reperibilità di propri operatori, al fine di poter apportare le eventuali modifiche al programma di ritiro e consegna settimanale che verranno comunicate anche telefonicamente o a mezzo mail dalla segreteria organizzativa del S.B.I.

La ditta aggiudicataria dovrà informare tempestivamente la segreteria organizzativa del S.B.I. circa eventuali inconvenienti o incidenti verificatisi durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o terzi e/o gli utenti, nonché riguardo eventuali interruzioni, sospensioni o variazioni del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio con personale idoneo in grado di garantire la custodia e la cura del materiale affidato e la guida del veicolo occorrente per il ritiro e consegna presso le biblioteche del Sistema.

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione, nonché se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente

Requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico-professionale

- esperienza negli ultimi 3 anni (2023-2025) di almeno un servizio analogo per tipologia e oggetto a quello del presente affidamento (servizio di prestito interbibliotecario).

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria istanza di manifestazione di interesse (All. 1A), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it **entro le ore 12.00 del 12 ottobre 2026.**

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Alla successiva procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, verrà invitato a presentare offerta il soggetto che avrà trasmesso manifestazione d'interesse debitamente compilata e regolarmente sottoscritta e che avrà dimostrato:

- la maggiore esperienza negli ambiti precedentemente descritti;
- congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo della proposta;
- curriculum aziendale;
- proposta di ulteriori attività e/o iniziative migliorative del servizio in riferimento a quanto indicato nel capitolato.

L'amministrazione si riserva di prevedere incontri e approfondimenti con i soggetti proponenti per acquisire ogni elemento utile al puntuale inquadramento della proposta presentata, in relazione ai contenuti e al budget di spesa.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere laddove non ravvisasse la sussistenza di elementi e condizioni funzionali agli obiettivi da conseguire.

5. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per i fini strettamente consentiti, nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo (GDPR).

L'informativa completa è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.pavia.it/informativa-privacy>.

6. ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023 il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo la stazione appaltante, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento.

La stazione appaltante si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio.

Del presente avviso verrà data pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Pavia.

Eventuali quesiti o richieste di informazioni dovranno essere indirizzati esclusivamente via mail al seguente indirizzo: sbipavese@comune.pv.it



COMUNE DI PAVIA
Area 9 Sistema Educativo e Reti Culturali

All. 1A

Comune di Pavia

Area 9 Sistema Educativo e Reti Culturali

Sistema Bibliotecario Intercomunale del Pavese “Renato Sòriga”

Pec: protocollo@pec.comune.pavia.it

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PREORDINATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO DEL SISTEMA
BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE DEL PAVESE “RENATO SÒRIGA” – PERIODO
6.11.2026/31.12.2028.**

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a _____ il _____ residente a _____ Via/Piazza

Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante della
Società

Cooperativa – Organizzazione – Associazione – Ente

con sede legale in _____ Via

Codice _____ Fiscale/Partita _____ I.V.A.

Telefono _____

e-mail _____

PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;

- che gli estremi della iscrizione dell'Associazione/Organizzazione ai Registri previsti dalla legge sono i seguenti:

Registro _____
Data di iscrizione _____ n. di iscrizione _____

- che gli estremi della iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali e loro consorzi sono i seguenti:

Registro _____
Data _____ di _____ iscrizione _____ n. _____ di _____
iscrizione _____

- che gli estremi della iscrizione alla Camera di Commercio sono i seguenti:

Data _____ di _____ iscrizione _____ n. _____ di _____
iscrizione _____

- di essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

- di disporre dei mezzi, delle attrezzature e del personale idonei a garantire la corretta esecuzione del servizio in oggetto;

- di essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori;

- di poter produrre, alla data odierna, un D.U.R.C. positivo;

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso;

- di impegnarsi al rispetto integrale delle clausole anticorruzione per quanto applicabili;

- di essere informato che potrà essere richiesta altra documentazione aggiuntiva, coerentemente con l'oggetto del presente avviso;

- di essere consapevole che la presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno o vincolo da parte del Comune di Pavia.

Esperienza

Esperienza negli ultimi 3 anni (2023-2025) di almeno un servizio analogo per tipologia e oggetto a quello del presente affidamento (servizio di prestito interbibliotecario):

Proposta economica

Proposta economica omnicomprensiva per la gestione del servizio:

€ _____

Risorse umane previste

Indicare le figure professionali coinvolte e ruolo ricoperto:

-
-
-
-

Proposta ulteriori attività

proposta di ulteriori attività e/o iniziative migliorative del servizio in riferimento a quanto indicato nel capitolato:

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante _____